



СТЭМИ
Успех с теми,
кто учится в СТЭМИ!

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»
(ЧОУ ПО СТЭМИ).

655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н

www.technicum.info

stemi@stemi24.ru

sayanskiy@gmail.com

телефон: 8 800 222-49-06

ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500
ОКПО 46223254, ИНН 1902010880, 190201001

№

на №

от



Утверждено приказом
директора ЧОУ ПО СТЭМИ
Соболева М.Н. 14 октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в ЧОУ ПО СТЭМИ

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Частном образовательном учреждении профессионального образования “Саянский техникум СТЭМИ” (далее Положение, Техникум) определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Техникума.

2. Нормативное обеспечение.

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Определения и сокращения.

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – Федеральный Закон;

Конфликт интересов - это ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Техникума или угрозу возникновения

противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Техникума.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника

Техникума, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Общие положения.

4.1. Положение утверждается директором Техникума.

4.2. Действие Положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. Цели и задачи

5.1. Целью данного Положения является предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников Техникума и возможных негативных последствий конфликта интересов для Техникума. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Техникума является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

5.2. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Техникума на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в Техникуме.

6.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Работники Техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

8.1. Для раскрытия конфликта интересов работники Техникума могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Техникум принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена созданной, в этом случае, в Техникуме комиссией по противодействию коррупции (далее Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Комиссия может рекомендовать директору Техникума использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума;
- увольнение работника из Техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности директора Техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

9.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- директор Техникума;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- специалист по кадрам;

9.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Техникума, который назначает срок ее рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

9.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

9.4. Полученная информация всесторонне изучается комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом, и носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего(имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Техникума в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

10. Ответственность работников Техникума.

10.1. За несоблюдение данного Положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

10.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.